АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Рабочей группы по росту доходов, повышению эффективности бюджетных расходов и совершенствованию долговой политики**

г. Шарыпово

**26.08.2021** **№ 4**

Председательствовал: Фахрутдинова Галина Ивановна - заместитель главы округа, руководитель финансово-экономического управления – заместитель руководителя рабочей группы

Присутствовали: список прилагается

Повестка заседания:

1. О динамике изменения задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, причинах ее роста. О результатах работы по взысканию задолженности арендаторов по состоянию на 01.08.2021.

2. О ходе реализации подготовительных мероприятий по организации внедрения в округе государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

Докладчик: Попова Татьяна Васильевна – начальник отдела имущества и земельных отношений администрации округа.

3. О доработке Плана мероприятий по повышению энергоэффективности в Шарыповском муниципальном округе и о ходе его реализации.

Докладчик: Селин Анатолий Владимирович – руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

4. Об организации обязательной публичной отчетности руководителей муниципальных учреждений об итогах деятельности учреждения перед получателями оказываемых учреждением услуг, гражданами в форме проведения открытых собраний, размещение соответствующей отчетной информации на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.

Докладчики: руководители главных распорядителей бюджетных средств (МКУ УО, МКУ "УК и МА", МКУ "УСТиМП")

5. О результатах организации и проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 полугодия 2021.

Докладчик: Блинкова Анна Евгеньевна - главный специалист по муниципальному заказу контрольно-правового отдела.

6.Разное

6.1. О результатах работы среди сотрудников учреждении по своевременной уплате задолженности по имущественным налогам.

Докладчики: руководители учреждений МКУ УО, МКУ "УК и МА", МКУ "УСТиМП", МКУ «УСЗ»

**Слушали:** Доклады участников заседания в соответствии с повесткой.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию докладчика о динамике изменения задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, причинах ее роста. О результатах работы по взысканию задолженности арендаторов по состоянию на 01.08.2021.

1.1. Для повышения эффективности использования муниципального имущества и земельных участков и финансовой дисциплины среди арендаторов активизировать все этапы претензионно-исковой работы по взысканию задолженности.

1.2. Провести анализ сроков возникновения, сумм задолженности и принятых мер по ее взысканию. Полученную информацию использовать при рассмотрении дополнительных возможных мер, направленных на взыскание задолженности.

Ответственный: начальник отдела имущества и земельных отношений,

 начальник контрольно-правового отдела администрации округа.

Срок: до 30.09.2021

2. Принять к сведению информацию докладчика о ходе реализации подготовительных мероприятий по организации внедрения в округе государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

2.1. Обеспечить качественное и своевременное исполнение мероприятий плана-графика проведения опытной эксплуатации по внедрению государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

Ответственный: начальник отдела имущества и земельных отношений.

Срок: согласно плану-графику министерства финансов Красноярского края.

3. Принять к сведению информацию докладчика о доработке Плана мероприятий по повышению энергоэффективности в Шарыповском муниципальном округе и о ходе его реализации.

3.1. Провести инвентаризацию объектов уличного освещения в части наличия приборов учета, технической документации, фактического состояния объектов.

3.2. Провести межотраслевое совещание с участием руководителей территориальных подразделений по передаче объектов уличного освещения в оперативное управление МКУ Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

3.3. Отразить в Плане мероприятий по повышению энергоэффективности в Шарыповском муниципальном округе финансовый эффект от проведения энергосберегающих мероприятий.

Ответственный: руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

Срок: до 30.09.2021

4. Принять к сведению информацию докладчиков об организации обязательной публичной отчетности руководителей муниципальных учреждений об итогах деятельности учреждения перед получателями оказываемых учреждением услуг, гражданами в форме проведения открытых собраний, размещение соответствующей отчетной информации на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.

4.1. Представить краткую информацию о результатах деятельности муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики на сходах граждан.

Ответственный: руководители главных распорядителей бюджетных средств (МКУ УО, МКУ "УК и МА", МКУ "УСТиМП")

Срок: постоянно

5. Принять к сведению информацию докладчика о результатах организации и проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 полугодия 2021.

6. Принять к сведению информацию докладчика о результатах работы среди сотрудников учреждений по своевременной уплате задолженности по имущественным налогам.

6.1. Продолжить работу среди сотрудников учреждений по погашению ими задолженности по имущественным налогам. Информацию о состоянии расчетов с бюджетом направить в финансово-экономическое управление округа.

Ответственные: руководители учреждений МКУ УО, МКУ "УК и МА", МКУ "УСТиМП", МКУ «УСЗ» округа.

Срок: до 30.09.2021

Председательствующий Г.И. Фахрутдинова

Секретарь Г.А. Попова

Приложение

к протоколу № 4 от 26.08.2021

Список

присутствовавших на заседании Рабочей группы

|  |  |
| --- | --- |
| Фахрутдинова Галина Ивановна | Заместитель главы округа, руководитель финансово-экономического управления – заместитель руководителя рабочей группа |
| Попова Галина Алексеевна | Главный специалист экономического отдела финансово-экономического управления – секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Адамова Татьяна ЗубаиловнаБлинкова Анна ЕвгеньевнаЛегких Юлия ВладимировнаМихайлова Елена ВикторовнаПежемская Ольга АлександровнаПетроченко Сергей АдамовичПоддубков Михаил Владимирович | Начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления Главный специалист по муниципальному заказу контрольно-правового отделаРуководитель МКУ «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского муниципального округаНачальник отдела по общественно-политической работе Начальник планово-экономического отдела администрации округаСпециалист первой категории по охране трудаЗаместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства  |
| Пшеницын Евгений НиколаевичПопова Татьяна ВасильевнаСавчук Галина ВасильевнаПриглашенные специалисты:Захарова Татьяна АлексеевнаКора Светлана ВалерьевнаЛобикова Наталья АлексеевнаОрленко Оксана ЮрьевнаСелин Анатолий ВладимировичСоломонюк ГалинаАнатольевна | Заместитель начальника отдела имущества и земельных отношенийНачальника отдела имущества и земельных отношенийПредседатель контрольно-счетного органаВедущий специалист отдела развития территорий, инвестиций и предпринимательствуИ.О. руководителя МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского муниципального округа»Ведущий специалист по земельным отношениямГлавный специалист бюджетного отдела финансово-экономического управления Руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округаЗаместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Управление образования» Шарыповского муниципального округа  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |