



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

г. Шарыпово

№ 1042 - п

О внесении изменений в постановление администрации Шарыповского района от 10.03.2009г. № 147-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шарыповского района»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава Шарыповского района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шарыповского района от 10.03.2009г. №147-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шарыповского района» следующие изменения:

приложение к постановлению администрации Шарыповского района изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в печатном издании «Ведомости Шарыповского района» и разместить на официальном сайте Шарыповского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Ю.А.Верченко, заместителя руководителя администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Руководитель администрации района



А.В. Бах

742

Приложение
к постановлению
администрации
Шарыповского района
от 31.12.2013 г. N 1042-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шарыповского района (далее – резервный фонд) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе районного бюджета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для района, не предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не предусмотрено решением о районном бюджете, и не имеющие регулярного характера.

1.2. Размер резервного фонда определяется решением районного Совета депутатов о районном бюджете.

1.3. Использование средств резервного фонда администрации района допускается в случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование:

а) расходов на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров;

б) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

в) оказания материальной помощи пострадавшим гражданам.

1.5. Средства резервного фонда предоставляются в распоряжение органа администрации района, в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, в соответствии с постановлением администрации района.

1.6. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам бюджетной классификации расходов районного бюджета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

1.7. Органы администрации района, которым выделены средства резервного фонда, представляют в администрацию Шарыповского района (далее – Администрация) отчет об его использовании за 1,2,3 кварталы текущего года не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 15-го января следующего года.

Отчет о целевом использовании средств резервного фонда должен содержать следующие документы:

пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;
информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;

копию постановления о распределении выделенных средств;
копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;

акт приемки выполненных работ (услуг) (форма КС-2), поставки товаров;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров;

список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации с указанием лицевых счетов, копии платежных ведомостей, реквизитов банков, сберегательных книжек указанных лиц, реквизитов документов, подтверждающих право собственности на полностью и (или) частично утраченное недвижимое имущество, а в случае отсутствия документов, подтверждающих право собственности – реквизитов документов, подтверждающих владение полностью и (или) частично утраченным недвижимым имуществом.

1.8. Администрация ежеквартально информирует Шарыповский районный Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к отчету об исполнении районного бюджета.

1.9. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в районный бюджет.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПОДГОТОВКИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ФОНДА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ).

2.1. Подготовка проектов постановлений администрации о выделении средств резервного фонда осуществляется главным распорядителем бюджетных средств «Администрация Шарыповского района» на основании следующих документов, представляемых органом администрации района, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда:

- мотивированное ходатайство о необходимости выделения средств из резервного фонда, согласованное с главой района;

- заключение муниципального казенного учреждения «Управление службы заказчика» Шарыповского района Красноярского края о характере и масштабах причиненного ущерба и экономические расчеты объемов расходов;

- акт технического или аварийного обследования, либо предписание надзорного органа о незамедлительном устранении недостатков;

- заключение отдела по правовой работе о соответствии действующему законодательству предлагаемых расходов за счет средств районного бюджета.

В случае предоставления средств на проведение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно прилагается решение районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о необходимости выделения средств.

Должностное лицо, подписавшее ходатайство о выделении средств, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их предоставления.

2.2. Внесение изменений в постановление Администрации о выделении средств из резервного фонда в части изменения объемов финансирования или направлений расходования средств осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решения о выделении средств из резервного фонда.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПОДГОТОВКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ФОНДА НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

3.1. Право на получение материальной помощи за счет средств резервного фонда предоставляется гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров.

3.2. Заявителем в Управление социальной защиты населения администрации Шарыповского района Красноярского края (далее - Управление) для рассмотрения на комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании материальной помощи за счет средств резервного фонда (далее - комиссия) представляются следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи;
- справка о составе семьи;
- документ, подтверждающий нанесенный заявителю ущерб (справки из РОВД, ППЧ, жилищных организаций и т.д.).

3.3. В случае положительного решения комиссии о выделении средств из резервного фонда Управление передает в Администрацию пакет документов, включая протокол заседания комиссии, мотивированное ходатайство о

необходимости выделения средств, согласованное с главой района, для подготовки проекта постановления Администрации о выделении средств.

При отрицательном решении комиссии в удовлетворении требования заявителя Управлением направляется мотивированный отказ заявителю.

Размер материальной помощи за счет средств резервного фонда определяется постановлением администрации района на основании решения комиссии и не может превышать:

- за полностью утраченное имущество – 25 тысяч рублей на семью (одинокو проживающего гражданина);
- за частично утраченное имущество – 10 тысяч рублей на семью (одинокo проживающего гражданина).

3.4. Выплату материальной помощи за счет средств резервного фонда производит Управление .